

List of Signatures

Page 1/1

 **JSP Toimintakertomus 2023____.pdf**

| Name | Method | Signed at |
|-------------------------------|-----------------|-------------------------|
| ESKO KALERVO KUSTAA LOIKKANEN | FTN (OP) | 2024-04-05 16:06 GMT+02 |
| AKU-PEKKA KÄRKI | FTN (OP) | 2024-04-08 08:31 GMT+02 |
| AIRA ANNELI KIETÄVÄINEN | FTN (Nordea) | 2024-04-05 14:44 GMT+02 |
| ARI RAUTIO | FTN (OP) | 2024-04-05 13:27 GMT+02 |
| Jyri Aleksi Eskelinen | Mobiilivarmenne | 2024-04-05 12:37 GMT+02 |
| Lasse Esa Antero Partanen | Mobiilivarmenne | 2024-04-05 12:29 GMT+02 |
| ULLA SALLINEN | FTN (OP) | 2024-04-08 07:59 GMT+02 |
| SARI KAARINA LANTTA | FTN (OP) | 2024-04-07 20:34 GMT+02 |
| SAMI PEKKA JUHANI SIPILÄ | FTN (Nordea) | 2024-04-07 15:22 GMT+02 |
| VESA KALEVI AHONEN | FTN (Nordea) | 2024-04-05 16:48 GMT+02 |



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 806957A953FB4574B3AA52EA965D6D60



TOIMINTAKERTOMUS 2023

JÄRVI-SAIMAAN PALVELUT OY



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
806957A953FB4574B3AA52EA965D6D60



Sisällysluettelo

| | |
|---|-----------|
| 1. Talous | 3 |
| 1.1. Arvio yhtiön taloudellisesta asemasta ja tuloksesta | 3 |
| 1.2. Hallituksen esitys voittovarojen käyttämisestä | 4 |
| 1.3. Taloudellista asemaa ja tulosta kuvaavat tunnusluvut | 4 |
| 1.4. Olennaiset tapahtumat | 6 |
| 1.5. Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen | 7 |
| 1.6. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä | 8 |
| 2. Tutkimus- ja kehitystoiminta | 9 |
| 2.1. ESR-kehityshanke Kestävä ja vaikuttava kuntatekniikan palvelumalli | 9 |
| 3. Arvio toiminnan riskeistä ja epävarmuustekijöistä | 13 |
| 3.1. Riskienhallintapolitiikka ja riskienhallinnan järjestäminen | 13 |
| 3.2. Toimintaympäristöön ja strategiaan liittyvät riskit | 14 |
| 3.3. Operatiiviset riskit ja vahinkoriskit | 15 |
| 3.4. Rahoitukselliset riskit | 17 |
| 3.5. Oikeudenkäynnit | 17 |
| 3.6. Keskeisiä riskienhallinnan toimenpiteitä vuonna 2023 | 17 |
| 4. Henkilöstöä koskevat tiedot | 19 |
| 4.1. Henkilöstön keski-ikä | 19 |
| 4.2. Henkilöstön hyvinvointi | 19 |
| 4.3. Sairauspoissaolot | 19 |
| 4.4. Työterveyshuollon palvelut | 20 |
| 4.5. Koulutus ja osaamisen kehittäminen | 20 |



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
806957A953FB4574B3AA52EA965D6D60



| | |
|--|-----------|
| 4.6. Työllistäminen ja ammattiin valmentaminen..... | 20 |
| 4.7. Työsuojelu..... | 20 |
| 4.8. Työturvallisuus rakennuttamishankkeissa..... | 21 |
| 5. Ympäristö, laatu ja vastuullisuus..... | 22 |
| 5.1. Ympäristö- ja laatu..... | 22 |
| 5.2. Vastuullisuus..... | 22 |
| 5.3. Toimintaympäristön kehityssuuntia..... | 23 |
| 6. Tase, omistajat ja hallinnointi..... | 24 |
| 6.1. Yhtiön osakkeet..... | 24 |
| 6.2. Velat ja vastuut..... | 24 |
| 6.3. Sijoitukset ja arvopaperit..... | 24 |
| 6.4. Käyttöomaisuus..... | 25 |
| 6.5. Apporttisiirrot 31.12.2022..... | 25 |
| 6.6. Yhtiökokoukset 2023..... | 25 |
| 6.7. Hallinnointiperiaatteet ja määräysvalta..... | 25 |
| 6.8. Lähipiiri..... | 26 |
| 6.9. Tilintarkastajat..... | 26 |
| 6.10. Hallituksen kokoonpano..... | 26 |
| 6.11. Toimitusjohtaja, johtoryhmä ja ohjausryhmät..... | 27 |
| 6.12. Tilinpäätös 2023..... | 27 |
| 7. Allekirjoitukset..... | 28 |





1. Talous



Hallitus 10-vuotisjuhlassa Sulkavalla. Vasemmalta: Ari Rautio, Esko Loikkanen, Sami Sipilä, Lasse Partanen, Aira Kietäväinen, Ulla Sallinen, Vesa Ahonen, Sari Lantta. Kuvasta puuttuu Aku Kärki.

1.1. Arvio yhtiön taloudellisesta asemasta ja tuloksesta

Yhtiön liikevaihto nousi 24 % ollen 15 431 759 euroa (12 439 110 euroa vuonna 2022). Merkittävin liikevaihtoa nostava tekijä oli laajentuminen ateria- ja puhtauspalveluissa Mäntyharjulla, Pertunmaalla ja Puumalassa sekä puhtauspalveluissa Rantasalmella. Laajentumisen tuloksena ateria- ja puhtauspalvelut nousivat yhtiön suurimmaksi liiketoiminta-alueeksi. Liikevaihtoa laskevana tekijänä oli ns. energiatasattavien laskutuksen päättyminen Juvalla ja Sulkavalla.

Yhtiön tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja oli 332 642 euroa (6 440 euroa vuonna 2022). Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 29 578 euroa (5,5 euroa vuonna 2022) ja yhtiössä kirjattiin tuloveroja -63 050 euroa (-1 307 euroa vuonna 2022).

Tilikauden voitto oli 269 592 euroa (5 133 euroa vuonna 2022), eli 1,7 % liikevaihdosta. Tämä ylitti tilikaudelle asetetun tavoitteen, joka oli 0,8 %.

Yhtiön maksuvalmius laski hetkellisesti hyvältä tasoltaan tammikuussa 2023. Tämä johtui loppuvuoden 2022 poikkeuksellisen suurten energiatasauslaskujen sekä hyvinvointialueuudistuksen käynnistymisen aiheuttamien tilapäisten myyntisaamisten maksuviiveiden vuoksi. Maksuvalmius palautui hyvälle tasolle tammikuun 2023 loppuun mennessä. Myyntisaamisten maksuaikatauluista keskusteltiin omistajien kanssa keväällä 2023 ja varsinainen yhtiökokous päätti viivästyskoron käyttöön otosta 1.6.2023 lukien. Nämä toimet, sekä erityisesti yhtiön energiatasattavan liikevaihdon väheneminen, näkyivät positiivisesti yhtiön myyntisaamisten keskimääräisessä kiertoajassa, joka oli 19,1 vrk (50,5 vrk v. 2022).





Yhtiön investointien nettorahavirta oli -123 498 euroa (-96 516 euroa vuonna 2022), kun taas suunnitelman mukaiset poistot olivat -117 989 euroa (-38 879 euroa vuonna 2022).

Tilikaudella ei maksettu osinkoa (vuonna 2022 osinkoa maksettiin 100 000 euroa) ja yhtiön omavaraisuusaste säilyi hyvällä tasolla 39,0 % (36,1 % vuonna 2022).

1.2. Hallituksen esitys voittovarojen käyttämisestä

Hallitus esittää yhtiökokoukselle 2024, että yhtiön voitonjakokelpoisista varoista 1 568 893,36 euroa, josta tilikauden voitto on 269 592,15 euroa, jaetaan osinkoa 103 000 euroa ja loppu jätetään yhtiön omaan pääomaan.

1.3. Taloudellista asemaa ja tulosta kuvaavat tunnusluvut

| | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Liikevaihto | 15 432 t€ | 12 439 t€ | 11 704 t€ | 11 965 t€ | 13 478 t€ |
| Liikevoitto-/tappio | 303 t€ | 6 t€ | 244 t€ | 199 t€ | 281 t€ |
| Liikevoitto-% | 2,00 % | 0,05 % | 2,10 % | 1,70 % | 2,10 % |
| Oman pääoman tuotto % | 17,60 % | 0,40 % | 12,70 % | 11,6 % | 17,50 % |
| Omavaraisuusaste | 39,00 % | 36,10 % | 42,20 % | 40,70 % | 39,70 % |
| Palkat ja palkkiot | 6 286 t€ | 4 260 t€ | 4 189 t€ | 4 298 t€ | 4 332 t€ |
| Henkilöstö ka | 199 | 139 | 138 | 138 | 144 |





Vuoden 2023 keskeisimmät tunnusluvut:

| | 2023 | 2022 |
|---|---------------|---------------|
| Liikevaihto | 15 431 758,89 | 12 439 110,33 |
| Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja | 332 641,80 | 6 349,99 |
| Taseen loppusumma | 4 282 296,55 | 3 877 236,52 |
| Quick ratio | 1,5 | 1,4 |
| Omavaraisuusaste | 39,0 % | 36,1 % |
| Suhteellinen velkaantuneisuus% | 16,9 % | 19,9 % |
| Myyntisaamisten kiertoaika | 19,1 | 50,5 |
| Ostovelkojen kiertoaika | 55,2 | 67,8 |
| Kokonaispääoman tuotto % | 8,1 % | 0,2 % |
| Sijoitetun pääoman tuotto% | 21,7 % | 0,5 % |
| Oman pääoman tuotto% | 17,6 % | 0,4 % |

Ulosmyynnin suuruutta seurataan In-house aseman säilyttämisen takia. Myynti täysin omistajayhteisön määräysvallassa oleville yhtiöille ja muille tahoille raportoidaan erikseen. Ulosmyynti ulkopuolisille asiakkaille oli 202 917 euroa, eli 1,31% liikevaihdosta. Omistajien 100% omistamille yhtiöille myyntiä kertyi 346 644 euroa.

Yhtiö teetti vuoden 2023 alussa BDO:lla selvityksen liittyen sidosryhmämyynnin ja ulosmyynnin kohdentumiseen sekä ulosmyynnin tulosvaikutusten selvittämiseen. Merkittävänä ulkoisen myynnin erinä tilikauden aikana olivat ateriapalvelumyynti (121 760 euroa) ja palvelumyynti (74 373 euroa). Näiden myyntierien tuloslaskelmat on esitetty tilinpäätöksen liitetiedoissa.





1.4. Olennaiset tapahtumat



Elokuussa

vietettiin yhtiön 10-vuotisjuhlia sidosryhmien ja henkilöstön kanssa.

Yhtiön liiketoiminnassa tapahtui merkittävä muutos 1.1.2023, kun ateria- ja puhtauspalveluiden palvelutuotanto laajentui kolmelle uudelle paikkakunnalle, Mäntyharjulle, Pertunmaalle ja Puumalaan. Laajentuminen toteutettiin apporttiluovutuksilla ja henkilöstösiirroilla. Lisäksi yhtiö sai uutta henkilöstöä alkuvuonna 2023 myös Rantasalmella. Näiden laajentumisten yhteisvaikutuksena yhtiön henkilöstömäärä kasvoi lähes 60 henkilöllä.

Yhtiö irtautui ns. energiatasattaviin sähkö-, lämpö- ja vesilaskuihin liittyvästä liiketoiminnasta Juvalla ja Sulkavalla 1.1.2023. Rantasalmen osalta vastaava muutos toteutettiin vuoden päättyessä 31.12.2023.

Pasi Marjakangas toimi yhtiön hallituksessa Eloisan edustajana 14.2.2023 asti ja Sami Sipilä 14.2.2023 alkaen.

Yhtiön ESR-kehityshanke *Kestävä ja vaikuttava kuntatekniikan palvelumalli* päättyi 30.4.2023. Hankkeen keskeiset tulokset saavutettiin ja hanke sai runsaasti kehuja ohjausryhmältään. Noin kaksivuotisen hankkeen toteutuneet kustannukset olivat noin 327 000 euroa. Rahoitusmallina oli tuki 80% ja Flat rate 17 %.





Loppukevällä yhtiössä sattui vakava työturvallisuuden läheltä piti -tilanne liikuntapalveluissa. Vakavalta loukkaantumiselta tai henkilövahingolta kuitenkin vältyttiin. Tämän seurauksena perehdytysprosessien ja turvallisuuskäytäntöjen kehittämiseen suunnattiin lisää panostuksia ja koulutusta koko yhtiössä. Työturvallisuuskoulutukset laajennettiin koko henkilöstölle ja koulutukseen osallistui vuoden loppuun mennessä noin 150 henkilöä.

Kesäkuussa julkaistiin Petteri Orpon hallitusohjelma, jossa on mukana inhouse-yhtiöiden omistusosuuksiin liittyvä tavoite 10% vähimmäisomistuksesta, eli käytännössä enintään 10 omistajaa. Lisäksi hallitusohjelmaan on kirjattu tavoite rajoittaa inhouse-yhtiöiden toimintaa sektoreilla, joissa on jo toimivat markkinat, kuten ICT-palveluissa ja ateria- ja puhtauspalveluissa. Järvi-Saimaan Palvelut Oy:llä oli vuonna 2023 seitsemän omistajaa. Yhtiö toimii pienillä paikkakunnilla, joissa kilpailu hyvin rajallista myös ateria- ja puhtauspalveluissa. Yhtiö seurasi vuonna 2023 aiheesta käytyä keskustelua. Joulukuussa 2023 työ- ja elinkeinoministeriö arvioi varsinaisen lainsäädäntötyön aikatauluksi vuosia 2024 – 2025. Prosessin aikana osallistetaan ja kuullaan sidosryhmiä monin eri tavoin.

Yhtiön suurin asiakas Etelä-Savon hyvinvointialue käynnisti kesällä 2023 palvelujen uudistamisen suunnittelun. Palvelujen tuotantosuunnitelma liittyy hyvinvointialueuudistukseen, toiminnan kehittämiseen ja myös tehostamiseen sopeuttamalla toiminta käytettävissä olevaa rahoitusta vastaavaksi. Eloisan palvelutuotannon ja palveluverkon uudistus voi aiheuttaa sekä supistustarvetta JSP:n palvelutuotantoon, että avata myös uusia liiketoimintamahdollisuuksia.

Syyskuussa yhtiön hallitus tarkensi yhtiön *Samalla puolella pöytää* -strategiaa. Yhtiön toimintamallia terävöitettiin ja käynnistettiin valmistelut sopimusrakenteen uudistamiseksi. Muutosten tavoitteena on varautua ja ennakoida mahdollisia toimintaympäristön muutoksia tulevana vuosina, mukaan lukien inhouse-säädöksiin liittyvät mahdolliset muutokset.

Vuosi 2023 oli suurten vesihuoltoinvestointien suunnittelun aikaa Juvalla ja Rantasalmella. Juvalla Itäsuon jätevedenpuhdistamo eteni suunnitteluvaiheeseen. Rantasalmella valtuusto päätti syksyllä 2023 käynnistää uuden jätevedenpuhdistamon suunnittelu ja samalla hylätä saneerausvaihtoehto. Rantasalmella eteni lisäksi Ruutanaharjun vesilaitoksen uusimisen suunnittelu. Suurten investointien sitoessa resursseja, vesi & infra -yksikköä vahvistettiin 1.10.2023 lukien.

1.5. Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Yhtiö luopui 1.1.2024 alkaen Rantasalmen ns. energiatasattaviin liittyvästä liiketoiminnasta. Juvalla ja Sulkavalla muutos toteutettiin vuotta aiemmin. Vuonna 2024 yhtiöllä ei ole enää kustannuksiltaan tasattavaa sähkö-, lämpö- ja vesiliiketoimintaa.

Rantasalmen vuodeosastolle toimitetut puhtauspalvelut päättyivät tammikuun 2024 loppuun.

Hallitus nimitti talousjohtaja Veli-Matti Kurtin toimitusjohtajan sijaiseksi 1.1.2024 lukien.

Antti Hulkkonen aloitti yhtiön teknisenä johtajana ja johtoryhmän jäsenenä tammikuussa 2024.





Yhtiöllä on maaliskuussa 2024 käynnissä ateria- ja puhtauspalveluiden palvelujohtajan rekrytointi.

Ateriatuotanto Mäntyharjulla Mäntypuiston palvelukodille päättyy 9/2024. Mäntypuiston osuus Mäntyharjulla viikonloppuisin tuotettavista aterioista on ollut noin 25%, kun taas arkiaterioista osuus on ollut selvästi pienempi. Tätä muutosta kompensoi osittain ateriapalvelutuotannon alkaminen uutena asiakkaana Savas-Säätiön Lehtolan palvelukotiin Mäntyharjulla 1/2024 lukien.

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia.

1.6. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yrityksen liiketoimintaan vaikuttaa omistajien taloudelliset tilanteet voimakkaasti ja muutokset näissä täytyy kyetä ketterästi huomioimaan myös yrityksen toiminnoissa. Kustannustehokas ja -vastaava toiminnan merkitys korostuu entisestään tulevaisuudessa.

On myöskin tärkeää huomioida, ennakoida muutokset muissa ulkoisissa tekijöissä, kuten esimerkiksi lainsäädännön muutokset ja sen vaikutukset toimintaamme. Yritys seuraa aktiivisesti mahdollisia muutossignaaleja lainsäädäntöön liittyen sekä tiettyjä ennakoivia toimenpiteitä on työstössä. Tämä sisältää tarvittavien resurssien ja osaamisen varmistamisen sekä uusien liiketoimintamallien työstämisen.

Kuntien asukaspohtien ennustetaan pienenevän, joka vaikuttaa nykyisen liiketoimintamme volyyymiin pidemmän ajan tarkastelussa laskevasti kullakin yksittäisellä paikkakunnalla. Vuoden 2024 osalta odotamme liiketoimintamme säilyvän nykyisen laajuisena. Tarkistelemme kuitenkin aktiivisesti uusia liiketoiminnan mahdollisuuksia yrityksemme strategian mukaisesti, mukaan lukien laajentuminen uusille saman kokoluokan paikkakunnille. Olemme valmiita kohtaamaan myös mahdolliset haasteet ja muutokset toimintaympäristössä proaktiivisella ja ennakoivalla asenteella.





2. Tutkimus- ja kehitystoiminta

2.1. ESR-kehityshanke Kestävä ja vaikuttava kuntatekniikan palvelumalli

ESR-hanke “Kestävä ja vaikuttava kuntatekniikan palvelumalli” aloitti toimintansa vuoden 2021 helmikuun alussa. Hanke on Euroopan sosiaalirahaston tukema hanke “*Kestävää kasvua ja työtä*”-ohjelmasta ja tarkemmin toimintalinjaa kolme “*Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus*”. ESR-hankkeen erityistavoitteena on tuottavuuden ja työhyvinvoinnin parantaminen kohdealueena Etelä-Savo. Hankkeen oli määrä kestää vuoden 2022 loppuun saakka, mutta hanke sai jatkoa huhtikuun 2023 loppuun saakka.

Hankkeen rahoituspäätös oli 340 222 euroa. Hankkeen tuki-% oli 80%. Hanketta jatkettiin alkuperäisestä 31.12.2022 neljällä kuukaudella siten, että hanke päättyi 30.04.2023. Ajanjaksolla 01.02.2021 - 30.04.2023 hankkeesta haettavat nettokustannukset ovat 327 339,70 euroa. Tämä vastaa 96,21 % hankkeelle myönnetystä rahoituksesta.

| | Rahoituspäätös | Toteutuneet kustannukset |
|-----------------------|----------------|--------------------------|
| Palkkakustannukset | 193 077,00 € | 179 133,36 € |
| Ostopalvelut | 114 320,00 € | 117 753,66 € |
| Flat rate 17 % | 32 825,00 € | 30 452,68 € |
| Kustannukset yhteensä | 340 222,00 € | 327 339,70 € |





Kutsuva ja ymmärrettävä palvelumalli -osa alueessa tavoitteena oli muotoilla toimintaympäristön muutos ja haluttu toimintamalli ymmärrettäväksi. Kyse oli pohjimmiltaan organisaatiokulttuurin ja vanhojen toimintatapojen muuttamisesta. Keinoina hyödynnettiin koulutuksia, tarinallistamista ja palvelumuotoilua sekä edistymistä seuraavia mittareita. Palvelumallin muotoilu on kehittynyt läpi koko hankkeen. Sen eri osa-alueista syntyi kokonaisuus, jota viedään edelleen eteenpäin yhdessä omistajiemme kanssa. Hankkeen aikana Järvi-Saimaan Palveluiden arjen sujuvuus on kehittynyt digiloikan ja jatkuvan parantamisen kulttuurin juurruttamisen myötä. Palvelupalettiin on koottu hankkeessa kehittyjä asiantuntijapalveluita, joita on pilotoitu sidosryhmäyhteistyössä eri kuntien kanssa, esim. liikuntapaikkaselvitys, moniosaaja-malli ja rekrytointipalvelut.

Organisaatiokulttuurin edistäminen ja kehittäminen on toteutunut monin tavoin eri muodoissa hankkeen aikana. Tämä näkyy vaikuttavuutena myös jatkuvan parantamisen mallin ajattelun eteenpäin kehittymisenä organisaation toiminnassa myös arjen tasolla. Keskeisimpiä teemoja ovat olleet arjen työn merkityksellisyys ja sen esille tuominen viestinnän keinoin. Esimerkkinä hankkeen toimenpiteistä Järvi-Saimaan Palveluilla oli Arjen Sankari-haaste, jossa työntekijät saivat anonyymisti ilmi antaa työkaveri, joka pelasti työ päivän tai auttoi tukalassa tilanteessa. Otimme käyttöömme myös Tervetuloa taloon-kassit ja Tervetuloa taloon-oppaan, jotka jaetaan uusille työntekijöille.





Hankkeen ydintavoitteita on osaamisen kehittäminen, jota on tehty tavoitteellisesti läpi hankkeen kahden vuoden ajan. Kehittämistyötä on toteutunut lähi- ja etäkoulutuksina niin työpaja muotoisina kuin sisäisinä ja ulkoisina koulutuksina. Osaamisen kehittämistä on toteutettu myös yhteistyössä omistajakuntien kanssa. Henkilöstön tarpeita osaamisen kehittämiseksi on kuultu henkilöstökyselyn ja tiimikierrosten kautta. Vahvasti arjen tekemiseen linkittyvä osaamisen vahvistaminen on koettu tarpeelliseksi. Hankkeen aikana on vahvistettu edelleen järjestelmä-, hankinta-, laatu-, turvallisuus- ja lakiosaamista, mutta myös työkyvyn- ja työhyvinvoinnin näkökulmaa. Moniosaaja-malli, ristiin tekeminen ja koulutus yhdistettyinä on saatu aikaan malli, jota on esitelty eri kunnille sekä organisaation sisällä mallin kokeilua laajennettu. Eri toimintojen välinen yhteistyö on tehokasta, mutta myös osaamis pohjaa vahvistavaa ja laajentavaa toimintaa.



Hankkeessa oli mukana yhteensä 50 kumppaniyritystä (tavoite 30) ja 94 kohdehenkilöä (tavoite 105). Erilaisia koulutuksia on järjestetty 53 kappaletta ja lähi-, etä- ja konsultointityöpäiviä on ollut 609 (tavoite 1440). Ohjausryhmä on seurannut hankkeen etenemistä läpi hankkeen. Hanke on esimerkiksi saanut palautetta, että hanke on mahdollistanut uuden kehittämistä sekä kunta- ja yritys yhteistyötä. Merkittäviä muutoksia on ollut nähtävissä arjen tekemisessä. Digiloikka näkyi esim. palvelupyynnöprosessissa, joka toimii hyvin. Työllistymisen kehittäminen on arvokas onnistuminen, nuoret ja maahanmuuttajat mukaan lukien, koulutukset ja yritys yhteistyö. Hanke on





tehnyt vaikuttavaa kehittämistä, etenkin osaamisen kehittämisen laajuus, monipuolista kuntayhteistyötä ja intran käytön lisääntyminen huimasti osana organisaatiokulttuurin kehittämistä.

Yhtiö teetti hankkeeseen liittyen vapaaehtoisen prosessitarkastuksen Saimaa Audit Oy:llä (HT Päivi Väisänen). Tarkastuksen johtopäätöksenä todetaan:

- Kirjanpitoa, seuranta ja raportointia on hoidettu asianmukaisesti
- Tarjousmenettely on hoidettu ohjeistuksen mukaisesti ja dokumentoitu ajallaan
- Hankkeen toteutus vastaa rahoituspäätöstä, niin aikataulun, kustannuskertymän ja sisällön osalta.

Hankkeen loppuraportti luettavissa kokonaisuudessaan:

<https://www.jarvisaimaanpalvelut.fi/hankkeet/kestava-ja-vaikuttava-kuntatekniikan-palvelumalli/>

Yhtiö selvittää mahdollisuutta käynnistää uutta EAKR-rahoitusta käyttävää hanketta Kehitys- ja turva –liiketoimintakokonaisuuteen. Hankkeen mahdollinen käynnistymisen ajankohta olisi syksy 2024.





3. Arvio toiminnan riskeistä ja epävarmuustekijöistä

3.1. Riskienhallintapolitiikka ja riskienhallinnan järjestäminen

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n toimintaperiaatteet, yhtiön strategia ja tavoitteet luovat perustan sisäiselle valvonnalle. Valvonnan painopisteiden määrittäminen perustuu liiketoiminnan uhkien ja mahdollisuuksien tunnistamiseen osana riskienhallintatoimintaa. Valvontaan liittyvät vastuiden ja valtuuksien määrittäminen, toimenkuvat, hyväksymisvaltuudet, työohjeet, henkilöstöresurssit sekä taloudellinen raportointi.

Sisäisen valvonnan tavoitteena on:

- toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus
- taloudellisen ja toiminnallisen raportoinnin luotettavuus
- lakien, sopimusten ja toimintaperiaatteiden noudattaminen
- varojen ja tiedon turvaaminen

Vuoden aikana yhtiön sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeistus uudistettiin. Valvonnan vastuut tiivistetyksi vuonna 2023:

Hallitus vastaa hallinnon, kirjanpidon ja toimintojen asianmukaisesta organisoinnista ja varmistaa, että yhtiö toimii hyväksytyt toimintaperiaatteen ja strategian mukaisesti. Hallitus hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toimintaohjeet.

Toimitusjohtaja vastaa yrityksen johtamisesta hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti ja luo perustan sisäiselle valvonnalle johtamalla ja ohjaamalla yhtiön toimintoja. Toimitusjohtaja seuraa valvontatoimenpiteiden riittävyttä ja toimivuutta käytännön tasolla raportoiden hallitukselle.

Toimitusjohtajan sijainen toimii toimitusjohtajana varsinaisen toimitusjohtajan ollessa lomalla tai vapaalla, estynyt hoitamaan toimitusjohtajan tehtäviä tai sen jälkeen, kun yhtiön toimitusjohtajan toimi on päättynyt, mutta hallitus ei ole vielä valinnut uutta toimitusjohtajaa.

Johtoryhmä tukee toimitusjohtajaa yhtiön johtamisessa ja toimintojen ohjaamisessa. Vastuu liiketoimintojen johtamisesta on johtoryhmän jäsenillä ja johtoryhmän alaisuudessa toimivien ohjausryhmien jäsenillä. Johtoryhmän jäsenten painopistealueita:

Talousjohtaja vastaa talouden ja varojen käytön seurannasta ja talousraportoinnista, tilinpäätöksen laadinnasta ja budjetoinnista sekä johtaa yhtiön tukipalveluita.

Tekninen johtaja vastaa yhtiön rakennuttamisliiketoiminnasta sekä kiinteistöjen ylläpitoliiketoiminnoista sekä toimii prosessinomistajanana teknisen toimialan käytäntöjen kehittämisessä.





Aluekehitysjohtaja vastaa yhtiön maankäyttö-, aluesuunnittelu- ja kaavoituspalveluista. Lisäksi aluekehitysjohtajalla on päävastuu yhtiön kokonaisturvallisuuden, turvallisuusjohtamisen ja jatkuvuuden hallinnan käytännöistä sekä niiden kehittämisestä.

Ohjausryhmät ohjaavat ja kehittävät puheenjohtajansa johdolla kukin oman vastuualueensa liiketoimintaa raportoiden johtoryhmälle.

Nimettyjä valvonnan erityisvastuita on lisäksi henkilöstöpäälliköllä, ateriapalvelupäälliköllä, puhtauspalvelupäälliköllä, vesihuoltopäälliköllä, infrapäälliköllä, rakennuttamis-päälliköllä sekä kunkin rakennuttamishankkeen avainhenkilöillä. Näitä rakennuttamishankkeiden avainhenkilöitä ovat projektipäällikkö/rakennuttaja, työmaavalvoja, vastaava mestari (kun JSP päätoteuttaja) sekä turvallisuuskoordinaattori.

3.2. Toimintaympäristöön ja strategiaan liittyvät riskit

Järvi-Saimaan Palvelut Oy altistuu toiminnassaan erilaisille strategisille, toiminnallisille, poliittisille, markkina-, asiakas- ja muille riskeille.

Julkisen talouden ja yhtiön omistajatahojen talouden kiristyminen ja supistuva palvelutuotanto aiheuttaa taloudellisia riskejä sekä haastaa myös palvelutuotannon jatkuvuutta pienten paikkakuntien toimintaympäristössä.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:llä on suuri riippuvuus suurimmasta asiakkaastaan, Etelä-Savon hyvinvointialueesta. Tämä riski voi olla sekä positiivinen että negatiivinen. Mahdolliset muutokset Etelä-Savon hyvinvointialueen tukipalveluiden tuotantostrategioissa voivat aiheuttaa kauaskantoisia vaikutuksia yhtiön toimintaan sekä heijastua myös kykyyn tuottaa kustannustehokkaasti ja laadukkaasti palveluita myös muille osakkaille.

Petteri Orpon hallitusohjelmaan kirjatut tavoitteet rajoittaa inhouse-yhtiöiden käyttöä esimerkiksi ateria- ja puhtauspalveluissa sekä kaavailtu inhouse-yhtiöiden 10% miniomistusraja aiheuttavat erilaisia poliittisia ja taloudellisia riskejä yhtiön toiminnalle. Työvoima- ja elinkeinoministeriö ennakoii joulukuussa 2023, että säädökset voisivat edetä eduskuntaan päätettäväksi vuosina 2024 – 2025. Tätä edeltää kuitenkin kattava vuoropuhelu ja lausuntopyynnöt. Riskien hallinnan strategiana:

- Yhtiö hakee yhteistyötä omistajiensa kanssa edunvalvontaan liittyen. On esitetty arvioita, että kaavailut muutokset vaikuttaisivat haitallisesti erityisesti pienten kuntien palvelutuotannon mahdollisuuksiin, eli yhtiön ydinmarkkinaan. Yhtiö pyrkii tekemään yhteistyötä omistajiensa kanssa esimerkiksi lausuntoihin liittyen.
- Seuraa aktiivisesti lainsäädäntötyön etenemistä ja ennakoii muutoksia myös liiketoiminta- ja sopimusrakenteessaan.

Yhtiön altistuu paikallisella tasolla erilaisten poliittisten suuntausten ja henkilövaihdojen aiheuttamille riskeille. Nämä riskit liittyvät esimerkiksi mahdollisiin painopistemuutoksiin eri paikkakuntien keskinäisessä yhteistyössä, tai tilannekuvaan paikkakuntien välisen yhteistyön ja





yhteisen yhtiön merkityksestä. Ristipaineita ja erilaisia intressejä voi aiheutua myös yksittäisten kuntien ja hyvinvointialueen välille siten, että vaikutukset heijastuvat myös yhtiöön. Yhtiö pyrkii hallitsemaan näitä riskejä aktiivisella sidosryhmäviestinnällä ja proaktiivisuudella asiakasymmärryksen hankinnassa. Yhtiön arvion mukaan nämä riskit ovat lisääntyneet hyvinvointialueuudistuksen sekä yhtiön toiminnan laajentumisen jälkeen.

Sopimusneuvotteluissa yhden omistajan liian voimakas keskittyminen omiin päämääriinsä saattaa luoda epätasapainoisen tilanteen omistajien välillä aiheuttaen täten myös eriarvoisuutta. Lisäksi määräysvaltaa käyttävien omistajien tiukentuva taloudellinen tilanne voi vaarantaa yhtiön pitkäjänteistä laadun kehittämistä.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy arvioi, että kauppaan, terveyteen ja politiikkaan liittyvät riskit lisääntyvät valtakunnallisesti ja ovat jo osittain toteutuneet esimerkiksi koronapandemian, lakkojen sekä sodista johtuvan inflaation ja pakotteiden muodossa.

3.3. Operatiiviset riskit ja vahinkoriskit

Yhtiölle tyypilliset operatiiviset riskit liittyvät ateria- ja puhtauspalvelut, tekniset ja kiinteistöjen ylläpitopalvelut, vesihuollon operointi sekä rakennuttamis-, kunnossapito- ja rakentamislukitoimintaan. Riskejä korostaa se, että yhtiö toimii monella toimialalla sekä laajalla maantieteellisellä alueella, jolloin paikkakunta- ja toimialakohtaiset yksiköt ovat pieniä. Lisäksi operatiivisia riskejä korostaa se, että yhtiö toimii usealla erityisosaamista vaativalla ja vahvasti säädellyllä toimialalla, kuten vesihuolto, rakentaminen, kaavoitus, ateriatuotanto ja kuntatekniikka.

Operatiivisia riskejä ovat esimerkiksi sopimusehtoihin, palvelun sopimuksenmukaisuuteen, kilpailutukseen ja hankintoihin, aliorakointiin, alihankkijoihin ja hankintaketjuun, pitkäaikaisiin palvelusitoumuksiin, luvattuihin palvelutasoihin, tietoturvaan, tietosuojaan ja projektinhallintaan liittyvät riskit.

Sote-alalle ja teknisiin palveluihin liittyvä työvoima- ja osaajapula aiheuttaa riskejä palvelutuotannon jatkuvuudelle sekä taloudellisia riskejä. Näitä pyritään hallitsemaan esimerkiksi oppilaitosyhteistyöllä, työnantajakuvan edistämällä sekä koulutuksella.

Yhtiön matala kate- ja tulostavoitetaso korostaa operatiiviseen toimintaan liittyviä riskejä, kun riskiä ei käytännössä hinnoitella eikä riskipuskureja ole. Esimerkiksi runsasluminen talvi lisää kustannuksia laajasti eri osa-alueiden ylläpitopalveluissa. Toisaalta operatiiviseen toimintaan sekä esimerkiksi hinnoitteluun liittyvät riskit voivat ajan yli kompensoida toisiaan eri palveluosa-alueilla ja paikkakunnilla. Yhtiön kustannusvastaavan ennakkohinnoittelun lähtökohdat on sovittu yhtiön ja osakkaiden välisissä sopimuksissa.

Vahinkoriskit ovat Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n sisällä tai toimintaympäristössä tapahtuvia virheitä, toimintahäiriöitä ja onnettomuuksia, jotka aiheuttavat vahinkoa tai menetyksiä. Yhtiön eri toimialueille liittyy erilaisia vahinkoriskejä, kuten esimerkiksi liikenneväylien kunnossapitoon liittyvät liukastumisriskit tai tuotettuihin ylläpitopalveluihin liittyvät vahinkoriskit omaisuudelle tai





henkilöille. Vahinkoriskejä liittyy myös yhtiön kunnossapito-, rakentamis- ja rakennuttamistoimintaan.

Yhtiölle tyypillinen vahinkoriskien ominaispiirre liittyy korjausvelkaan ja vanhoihin rakennuksiin, joita ei ole aikanaan rakennettu nykyisten määräysten mukaisesti. Yhtiön ylläpitopalveluista valtaosa kohdistuu huomattavan iäkkäisiin kiinteistöihin.

Vesihuollon operointipalveluiden (talousvesi) sekä ruokapalveluiden tuottamiseen liittyy terveyteen liittyviä vahinkoriskejä. Näitä riskejä hallitaan muun muassa koulutuksella sekä terveydensuojeluviranomaisten kanssa tehtävällä yhteistyöllä. Vesihuollon operointiin liittyen käytössä on terveydensuojeluviranomaisen hyväksymä Water Safety Plan (WSP) riskienhallintatyökalu.

Vesi- ja viemärihuollon operointipalveluiden osalta vahinkoriskeinä korostuvat myös mahdolliset ympäristövahingot. Tilikauden aikana Juvan ja Rantasalmen jätevedenpuhdistamoiden lupaehtoja ei kaikilta osin saavutettu. Tilanteesta raportoitiin tiivistetysti valvovalle ELY-viranomaiselle ja akuutteja korjaavia toimenpiteitä tehtiin molemmilla jätevedenpuhdistamoilla. Tilanteiden juurisyä liittyy puhdistamoiden prosessitekniikkaan sekä yleiseen kuntoon, ei varsinaiseen yhtiön tuottamaan operointipalveluun. Näiden molempien, iäkkäiden jätevedenpuhdistamoiden uusiminen on suunnittelussa.

Yhtiön rakentamis- ja rakennuttamistoimintaan liittyy erilaisia taloudellisia-, aikataulu-, vahinko- ja maineriskejä. Rakennuttamisessa yhtiön liikevaihdon osuus yksittäisen hankkeen kokonaisarvosta on pieni, mutta rakennuttamis- ja valvontatoiminnalla on suuri merkitys hankekokonaisuuteen. Rakentamiseen liittyviä vahinkoriskejä hallitaan muun muassa yhteisillä prosesseilla ja kouluttamisella. Taloudellisia riskejä hallitaan hankkeen aikaisilla riskienhallinnan toimenpiteillä sekä sopimusehdoilla. Suurimmissa hankkeissa tehdään hankekohtaista riskienhallintaa esimerkiksi tilaajan nimeämässä rakennuttamistoimikunnassa. Lisäksi rakentamishankkeiden riskienhallinnassa korostuu aktiivisen viestinnän ja hankeraportoinnin merkitys. Rakennuttamisen riskejä korostaa lähivuosina se, että poikkeuksellisen suuria hankkeita on meneillään useita samaan aikaan.

Tilikauden aikana taloudellisesti merkittävin toteutunut vahinko oli Sulkavalla toukokuussa 2023 tapahtunut osittain tuottamuksellinen vesivahinko.

Merkittäviä henkilöihin kohdistuvia vahinkoja vuoden 2023 aikana ei sattunut.

Työtapaturmavahingot olivat pieniä tapaturmia, esim. venähdyksiä tai liukastumisia. Yrityksen omaisuuteen ei myöskään kohdistunut taloudellisesti merkittäviä vahinkoja.

Yhtiön on varautunut vahinkotapahtumiin vakuutuskumppaneidensa kautta sekä ennaltaehkäisevällä toiminnalla. Lisäksi mahdollisiin vahinkotilanteisiin liittyvää riskinjakoa tarkennettiin yhtiön ja omistajien välillä tarkennettiin loppuvuonna 2023, nämä selkeyttävät kirjaukset astuvat voimaan 2024 sopimuksissa.





3.4. Rahoitukselliset riskit

Rahoitukselliset riskit ovat yhtiössä pysyneet pitkään matalina ja ne liittyvät pääsääntöisesti likviditeetin hallintaan. Hallintakeinona yhtiön likviditeetin seuranta tehdään säännönmukaisesti ja tarvittaessa reagoidaan muutoksiin tehokkaasti.

Vuoden 2023 aikana otimme käyttöön viivästyskoron. Viivästyskoron käyttöönotolla pyrimme osaltaan hallitsemaan myyntisaamisten kertymistä ja minimoimaan riskiä likviditeettiongelmasta. Yhtiön liiketoiminnasta valtaosa kohdistuu julkisomisteisiin yhteisöihin (kunnat ja hyvinvointialue), joiden maksuvalmiutta pidetään pääsääntöisesti hyvänä.

Yrityksellä ei ole rahoitusta rahoituslaitoksista liiketoimintaan liittyen. Täten yrityksellä ei ole rahoitukseen liittyvää korkoriskiä.

Yrityksen merkkamiin säästöobligatioihin liittyy liikkeellelaskijariski (Osuuspankki). Yrityksen merkkamat säästöobligation ovat pääomaturvattu ja juoksuajaltaan n. 1 vuoden kestoisia.

Juvan ja Sulkavan kuntien osalta sähkö-, lämpö- ja vesilaskut eivät kiertäneet yhtiön kautta vuonna 2023. Tämä osaltaan tasoitti yrityksen kassatilannetta.

3.5. Oikeudenkäynnit

Yhtiötä vastaan ei ole allekirjoitushetkellä vireillä oikeudenkäyntejä.

3.6. Keskeisiä riskienhallinnan toimenpiteitä vuonna 2023

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisen ja ajantasaisuuden ylläpitämisen toimenpiteitä 2023 ovat olleet mm:

- Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä on tehty vuosittain sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvio esimiesten toimesta tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointi toteutetaan seuranta-kaavion avulla, jossa on neljä osa-alueita:

- a) toimintaympäristö ja -rakenteet,
- b) tavoitteet ja riskit
- c) valvontatoimenpiteet,
- d) seuranta ja muutos.

Vuoden 2023 arvioissa kokonaisarvosana oli asteikolla 1 – 4 mitattuna 3,0 (v. 2022 3,1). Lisäksi yhtiön hallitus arvioi vuosittain omaa toimintaansa.

- Yhtiön hallitus on arvioinut omaa toimintaansa vuotuisessa arvioinnissa.
- Syksyn 2023 kuluessa laadittu yhtiön erillinen liiketoimintariskien listaus, joka käsiteltiin hallituksessa. Seuranta jatkossa kvartaaleittain hallituksen kokouksissa.





- Käyttöön otettiin sähköinen lomake perehdytysten dokumentointiin. Lähiesihenkilö vastaa perehdytyksen organisoinnista ja henkilöstöpäällikkö seuraa perehdytysten toteutusta yhtiötasolla.
- Käyttöön otettiin työturvallisuustutka-järjestelmä työsuojelun keskitettyyn vaarojen tunnistamiseen ja riskien arviointiin.
- Laadittiin sähköinen M365-työnkulku turvallisuushavaintojen käsittelyyn. Turvallisuushavainnot vastuutetaan linjaorganisaatiolle käsiteltäväksi. Työsuojelutoimikunta seuraa sovittujen toimenpiteiden toteutumista yhtiötasolla.
- Yhtiön Hankintaohjetta päivitetty elokuussa 2023.
- Yhtiö on toiminut vuoden 2023 ajan organisaatiomallilla, jossa liiketoiminat on jaettu omiksi ohjausryhmien vetämiksi palvelukokonaisuuksiksi.
- Yhtiö on ylläpitänyt vesihuollon valmiusvarastoa kuntien kanssa sovitussa laajuudessa.
- Yhtiö on osoittanut resurssit kuntien valmiusjohtoryhmyöskentelyyn. Syksyllä 2023 osallistuttiin viidessä kunnassa AVI:n järjestämään säteilytilanneharjoitukseen.
- Yhtiö järjesti oman vesihuollon häiriötilanneharjoituksen Sulkavalla kesällä 2023.
- Yhtiö on tehnyt yhteistyötä yhtiön omistajayhteisöjen kanssa omistajaohjauksen kehittämiseksi sekä strategisen kysymysten osalta.
- Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeiden päivitys
- Vuoden 2024 hankintasopimukseen liittyen riskienhallinta ja vastuukirjauksia on tarkennettu.
- Yhtiö teetti syyskuussa 2023 Saimaa Audit Oy:llä prosessitarkastuksen myynteihin, ostoihin, palkkoihin sekä sopimusten talousvaikutuksiin liittyen.
- Whistleblowing-direktiivin mukainen ilmoituskanava käyttöön otettiin joulukuussa 2023.





4. Henkilöstöä koskevat tiedot

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n palveluksessa oli 31.12.2023 yhteensä 198 henkilöä, joista naisia n. 76 % ja miehiä n. 24 %. Yhtiöön tuli henkilöstösiirtojen kautta 1.1.2023 ja 31.3.2023 uusia työntekijöitä kuntien palveluksesta, joten henkilöstömäärä nousi 65 edellisen vuoden loppuun nähden.

Vuonna 2023 henkilöstölle maksettiin palkkoja ja palkkioita yhteensä 7 631 149 euroa tilikauden aikana.

Henkilöstöä rekrytoidaan sähköisen Kuntarekry-palvelun avulla. Vuoden 2023 aikana Järvi-Saimaan Palveluilla oli Kuntarekryssä avoinna kuusi vakinaista ja 40 määräaikaista työpaikkaa. Kuntarekryn kautta vastaanotettiin 146 hakemusta vuonna 2023, myös kesätyöpaikat täytettiin Kuntarekryn kautta.

4.1. Henkilöstön keski-ikä

Järvi-Saimaan Palveluiden henkilöstön kokonaiskeski-ikä vuoden 2023 lopussa oli 51,3 vuotta, eli 0,7 enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Vakituisen henkilöstön keski-ikä oli 52,5 vuotta ja määräaikaisen 46,6 vuotta.

4.2. Henkilöstön hyvinvointi

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n henkilöstöllä oli vuonna 2023 käytössä Smartum liikunta-, kulttuuri- ja hierontaetu, jonka suuruus oli 200 euroa kokoaikaiselle ja vakitukselle työntekijälle. Henkilöstö käytti etuutta 14 537 euron arvosta vuonna 2023.

Järjestimme toista kertaa oman Kiila-kuntoutuksen työntekijöillemme, jonka avulla kohennetaan terveyttä ja tuetaan työkykyä ja siten edistää mahdollisuuksia pysyä työelämässä. KIILA-kuntoutus muodostuu ryhmäjaksoista ja yksilöllisestä valmennuksesta, joissa huomioidaan kurssilaisten työ- ja elämäntilanne. Ammatillisten asioiden ja terveyteen liittyvien sisältöjen avulla tuetaan kunkin ryhmäläisen omien tavoitteiden toteutumista. Toteutuksesta vastaa moniammatillinen työryhmä. Kuntoutuksen aloitti viisi henkilöä joulukuussa 2023, neljä henkilöä jatkaa kuntoutuksessa lokakuulle 2024 saakka.

4.3. Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä nousi edelliseen vuoteen nähden. Vuonna 2023 kertyi terveysperusteisia sairauspoissaoloja kaikkiaan 3 596 päivää, eli keskimäärin 18 kalenteripäivää henkilöä kohden. Edellisenä vuonna vastaavaluku oli 15. Sairauspoissaoloissa painottuu yksittäiset pitkät poissaolot.





4.4. Työterveyshuollon palvelut

Henkilöstön työterveyshuolto järjestettiin Rantasalmella ja Sulkavalla Suomen Terveystalo Oy:ssä ja muilla paikkakunnilla työskenteleville työntekijöille Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy:ssa. Työterveyshuollon palvelukokonaisuuteen sisältyy lakisääteinen työterveyshuolto sekä toimintasuunnitelmassa sovitut ennaltaehkäisevät palvelut (KL1) sekä yleis- ja työterveyslääkäritasoiset palvelut ja työterveys- /sairaanhoitajan antaman hoidon (KL0/KL1/KL2). Työterveyshuollon kokonaiskustannukset olivat vuonna 2023 yhteensä 173 338 euroa

4.5. Koulutus ja osaamisen kehittäminen

Vuonna 2023 henkilöstökoulutuksen painopiste oli turvallisuuden parantamisessa. Järjestimme kaikille työntekijöillemme työturvallisuuskoulutuksen, jonka suoritti 142 työntekijää. Esihenkilöille järjestettiin räätälöity työturvallisuuskoulutus elokuussa. Lisäksi täsmäkoulutuksia järjestettiin sekä sisäisesti että ulkopuolisen kouluttajan toimesta ympäri vuoden.

Koulutuspäiviä kertyi yhteensä 266 pv vuonna 2023.

Syksyllä otimme käyttöön sähköisen perehdytyslomakkeen, jonka jokainen työntekijä täyttää aloittaessaan työskentelyn Järvi-Saimaan Palveluilla.

4.6. Työllistäminen ja ammattiin valmentaminen

Järvi-Saimaan Palvelut suhtautuu erittäin myönteisesti nuorten- ja työttömänä olevien työllistämiseen joko määräaikaisilla työsuhteilla tai kesätyöpaikkoja tarjoamalla. Teemme tiivistä yhteistyötä kuntien työelämäpalveluiden kanssa. Vuonna 2023 tukityöllistimme 7 henkilöä ja 49 nuorta kesätyöntekijää.

4.7. Työsuojelu

Työnantajan työsuojeluvastuu on jaettu yhtiössä kolmiportaisesti:

- Ylin johto (toimitusjohtaja, johtoryhmä)
- Keskijohto (ohjausryhmien puheenjohtajat, päälliköt)
- Työnjohto (lähiesihenkilöt ja työnjohtajat)

Työnantajan työsuojeluvastuu on tarkemmin kuvattu työsuojelun toimintasuunnitelmassa ja erillisohjeissa.

Jokaisen työntekijän vastuulla on noudattaa työnantajan antamia määräyksiä ja ohjeita sekä huolehtia työssä omasta ja muiden työntekijöiden turvallisuudesta. Työntekijöiden tulee noudattaa varovaisuutta, huolellisuutta sekä turvallisia työmenetelmiä työskennellessään.





Vuoden 2023 aikana vaarojen selvittämiseen ja riskienhallintaan panostettiin. Jokaiselle toimialalle tehtiin vaarojen kartoittaminen Työsuojelututka-järjestelmään, jota täydennettiin vielä yksittäisten työpisteiden osalta. Tässä yhteydessä havaittiin tarpeelliseksi jatkaa aiempaa yksityiskohtaisemmin vaarojen kartoittamistyötä.

Työturvallisuuskävelyt otettiin käyttöön työsuojelupäällikön johdolla. Kävelyjä tehtiin vuoden mittaan puolenkymmentä kappaletta. Kävelyt on havaittu hyväksi tavaksi kartoittaa vaaratekijöitä sekä samalla korostaa työturvallisuuden merkitystä ja jokaisen työntekijän osuutta siinä. Toimintaa tullaan jatkamaan

Työpaikkaselvitysten osalta tehtiin suunnitelmien mukaisesti. Selvityksiä tehtiin 5 kpl. Selvityksiä tehtiin yhtiön laajentumisen myötä mukaan tulleisiin uusiin kohteisiin.

Työturvallisuuden merkitystä nostettiin vuoden 2023 loppupuolella. Työsuojelutoimikunnassa keskusteltiin mm. miten työturvallisuus huomioidaan uusien työntekijöiden perehdyttämisessä.

Koko henkilökunnalle suunnattiin työturvallisuuskoulutus. Koulutuksen jälkeen kaikki vakituiset ja pitkäaikaiset sijaiset ovat saaneet samansisältöisen koulutuksen työturvallisuuteen. Vuoden 2023 lopussa uusia koulutuksen käyneitä henkilöitä oli n. 150 kpl. Osalla henkilökuntaa on suoritettu jo aiemmin koulutus. Koulutuksia jatketaan vuoden 2024 puolella.

Työsuojelutoimikunta käsitteli 12 turvallisuushavaintoa, 2 läheltä piti-tilannetta ja 6 tapaturmailmoituksen vuonna 2023. Turvallisuushavaintojen määrää on tarkoitus nostaa vuonna 2024.

4.8. Työturvallisuus rakennuttamishankkeissa

Tärkeä työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyvä erityispiirre liittyy rakennuttamishankkeisiin. Lainsäädäntö säätelee rakennusalan työturvallisuutta ja hankkeille nimetyt avainhenkilöt ovat lainsäädännön perustella henkilökohtaisessa vastuussa työturvallisuussäädösten noudattamisesta. Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä rakennuttamisen roolit tarkennettiin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeeseen 11/2023 seuraavasti, roolit hankekohtaisia:

Rakentamishankkeissa projektipäällikkö/rakennuttaja:

- Rakennuttamisen vastuumatriisissa osoitetut tehtävät, johtaa nimettyä hanketta.
- Raportoi hankkeen etenemisestä rakennuttamispäällikölle
- Yleisohjeena hankkeen johtamisen ja rakennuttamisen tehtäväluettelo HJR-18.
- Vastaa hankkeen osalta sisäisestä ja ulkoisesta tiedonkulusta

Rakentamishankkeissa työmaavalvoja:

- Rakennuttamisen vastuumatriisissa työmaavalvojalle osoitetut tehtävät
- Yleisohjeena työmaavalvonnan tehtäväluettelo RT 16-11121
- Raportoi hankkeen etenemisestä hankkeen projektipäällikölle.





Rakentamishankkeissa vastaava mestari (silloin kun Järvi-Saimaan Palvelut Oy on hankkeessa päätoteuttaja):

- JSP vastaavan mestarin ohjeessa osoitetut tehtävät
- Raportoi hankkeen etenemisestä rakennuttamispäällikölle tai erikseen nimetylle projektipäällikölle (jos eri henkilö kuin vastaava mestari).
- Vastaa VNA 205/2009 päätoteuttajan turvallisuusvelvoitteiden noudattamisesta.

Rakentamishankkeissa turvallisuuskoordinaattori:

- Vastaa VNA 205/2009 turvallisuuskoordinaattorille asetetuista tehtävistä (henkilökohtainen vastuu).
- JSP:n rakennuttamisen vastuumatriisissa turvallisuuskoordinaattorille osoitetut tehtävät: Turvallisuuskoordinaattorin on hoidettava tehtävänsä itse ja ilmoittaa rakennuttamispäällikölle/tekniselle johtajalle mikäli estynyt hoitamaan tehtävää.
- Turvallisuuskoordinaattori antaa hankkeen työmaavaiheelle aloitusluvan JSP:ssä.

Rakennuttamisen em. tehtävien seuranta toteuttavat rakennuttamispäällikkö ja tekninen johtaja.

5. Ympäristö, laatu ja vastuullisuus

5.1. Ympäristö- ja laatu

Yhtiöllä ei ole käytössä sertifioitua laatu- tai ympäristöjärjestelmää. Yhtiö selvittää tällaisten järjestelmien käyttöönottoa tulevina vuosina.

Yhtiö tukee omistajaorganisaatioitaan näiden ympäristövastuuseen liittyvissä tavoitteissa.

Vesi- ja viemärihuollon operoinnissa sovelletaan kyseisten vesi- ja viemärlaitosten ympäristölupia.

5.2. Vastuullisuus

Yhtiön hankintoja ohjaa yhtiön hallituksen hyväksymä hankintaohje. Yhtiöllä on merkittävä positiivinen aluevaikutus työllistämisen ja paikallisten hankintojen kautta.

Yhtiö on laatinut hyvän kohtelun toimintaohjeet sekä yhtiön eettiset periaatteet henkilöstön tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi. Yhtiön tietosuojapolitiikka ohjaa yhtiön tietoturvan ja tietosuojaan käytäntöjä.

Yhtiön missio *hyvinvointia alueelle ja asukkaille* korostaa yhtiön yhteiskuntavastuun näkökulmaa. Yhteiskuntavastuun näkökulmasta seuraamme ja kehitämme hankintoja, henkilöstön hyvinvointia ja työllistämistä edistäviä toimia.





5.3. Toimintaympäristön kehityssuuntia

01.01.2023 voimaan astunut Sote-uudistuksen toimeenpano muutti kuntien taloutta monin tavoin ja kasvatti myös kuntien riskienhallinnan merkitystä kuntien talouden suunnittelussa. Sote-uudistuksen toimeenpano vaikuttaa kuntien talouteen, toimintaan ja rahoitukseen vielä usean vuoden ajan. Sote-uudistus vähensi väestön ikääntymisestä aiheutuvia menopaineita kunnilta, mutta samalla kavensi kuntien tehtäväkenttää.

Myös julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudistaminen muuttaa kuntien tehtäviä ja rahoitusta vuodesta 2025 alkaen. Kuntien väestörakenteen muutos jatkuu, joka osaltaan pahentaa työvoiman saatavuuteen liittyviä ongelmia.

Kuntakentässä ja lainsäädännössä tapahtuvat muutokset muodostavat merkittävän vaikutuksen toimintaamme. Seuraamme tiiviisti näitä muutoksia yrityksen näkökulmasta, jotta voimme sopeuttaa toimintaamme ja strategioitamme vastaamaan uusia vaatimuksia ja mahdollisuuksia. Tämä sisältää muun muassa lakimuutosten seurannan, niiden vaikutusten arvioinnin ja tarvittavien toimenpiteiden toteuttamisen varmistukseksi, että pysymme kilpailukykyisinä ja toimimme vastuullisesti yhteiskunnassa.

Suomen talouden kasvuennuste vuodelle 2024 on Euroopan komission mukaan 0,6 %. Talouden ennustetaan kasvavan edelleen vuonna 2025. Kuluttajahintainflaatio hidastui jo vuonna 2023 aiemmin ennustettua nopeammin, mikä johtui suurelta osin energian hintojen laskusta. Inflaation ennustetaan pysyvän alle 2 % vuosina 2024 – 2026.

Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan vuonna 2022 vaikutti suuresti maailman talouteen, mukaan lukien Suomen talouteen. Hyökkäyksellä on ollut negatiivinen vaikutus myös investointien ja talouskasvun kehitykseen talouden ollessa epävarmassa tilanteessa. Uusi konflikti syttyi 7.10.2023 Hamas-järjestön ja Israelin välillä. Myös tämä konflikti aiheuttaa epävarmuutta maailman taloudessa, joka heijastuu myös Suomen talouteen esim. Polttoaineen hintojen vaihteluina.

Näemme, että pienten kuntien elinvoimaisuuden säilyttämisen edellytys on yhdistää palveluiden tuottamista tavoitellen samalla mm. kustannustehokkuutta. Tämä vaatii jatkuvaa kehitystä, ketterää reagoitua ja yhteistyötä eri toimijoiden välillä, kuten kuntien, hyvinvointialueiden, yritysten ja kansalaisyhteisöjen välillä. Panostamme aktiivisesti innovatiivisiin ratkaisuihin ja kumppanuuksiin, jotka mahdollistavat laadukkaiden palveluiden tarjoamisen tehokkaasti ja kestävästi, samalla huomioiden kuntalaisten tarpeet ja odotukset. Tällainen strateginen lähestymistapa on keskeinen osa toimintaamme ja sitoutumistamme omistajiemme kestävä kehityksen ja hyvinvoinnin mahdollistamiseen osaltamme.





6. Tase, omistajat ja hallinnointi

6.1. Yhtiön osakkeet

Yhtiön osakepääoma jakautuu 103 osakkeeseen. Kaikilla osakkeilla on samanlainen oikeus osinkoon ja yhtiön varoihin. Omistus jakautuu seuraavasti 31.12.2023:

| | |
|------------------------------------|-------------|
| Juvan kunta | 44 osaketta |
| Rantasalmen kunta | 31 osaketta |
| Sulkavan kunta | 23 osaketta |
| Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa | 1 osake |
| Mäntyharjun kunta | 2 osaketta |
| Pertunmaan kunta | 1 osake |
| Puumalan kunta | 1 osake |

Yhtiön hallussa ei tilikauden 2023 aikana ollut omia osakkeita.

Yhtiöjärjestykseen sisältyy Yhtiön osakkeita koskeva suostumuslauseke sekä lunastuslauseke.

6.2. Velat ja vastuut

Yhtiöllä ei ollut tilikauden aikana korollisia velkoja rahoituslaitoksilta.

Yhtiöllä on taseen ulkopuolisina leasing-vuokravastuut kahdesta latukoneesta, yhdestä henkilöautosta sekä muutamista työsuhdepyöristä. Vastuiden yhteismäärä v. 2023 oli 82 051,10 euroa. Vastuut on kuvattu tarkemmin tilinpäätöksen liitetiedoissa.

6.3. Sijoitukset ja arvopaperit

Yhtiö hankki tilikauden aikana omistukseensa yhden (1) osakkeen Sansia Oy:stä hinnalla 2000 euroa.

Yhtiön omistuksessa 31.12.2023 oli nimellisarvoltaan 650 000 euron arvosta Osuuspankin liikkeelle laskemia korkoputki säästöobligatioita.





6.4. Käyttöomaisuus

JSP:n merkittävien oma investointi vuonna 2023 olivat Rantasalmen koulukeittiön uudet keittölaitteet keittiön saneerausinvestoinnin yhteydessä. Muilta osin tehtiin normaaleja kaluston uusimisinvestointeja.

6.5. Apporttisiirrot 31.12.2022

Yhtiökokous teki 4.5.2022 periaatepäätöksen koskien ateria- ja puhtauspalveluiden laajentumista ja yhtiön osakaskunnan laajentumista ja

Edelleen ylimääräinen yhtiökokous päätti 30.9.2022 maksullisen suunnatun osakeannin järjestämisestä osakkeenomistajan merkintätuoikeudesta poiketen, yhteensä 3 kappaletta osakkeita, 1 kpl Mäntyharjun kunnalle, 1 kpl Pertunmaan kunnalle ja 1 kpl Puumalan kunnalle.

Päätöksen mukaan osakkeet tuli merkitä ja maksaa apportiomaisuutta vastaan siten, että Mäntyharjun kunta, Pertunmaan kunta ja Puumalan kunta luovuttavat osakkeiden maksuksi apportiina omistamansa ateria- ja puhtauspalvelutoiminnot yhtiölle erillisten apporttisopimusten mukaisesti. Osakkeet maksetaan apportiomaisuuden luovutushetkellä 31.12.2022.

Edellä mainitut apporttisiirrot toteutuivat suunnitellusti 31.12.2022 ja apportiomaisuuden arvostamiseen ja lomapalkkavelkoihin liittyvät täsmäytykset suoritettiin apporttisopimusten mukaisesti alkuvuonna 2023.

6.6. Yhtiökokoukset 2023

Ylimääräinen yhtiökokous pidettiin 14.2.2023. Yhtiökokouksessa nimettiin hallituksen jäseneksi Sami Sipilä eronneen Pasi Marjakankaan tilalle.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous 2023 pidettiin 27.4.2023 Sulkavalla. Yhtiökokous:

- vahvisti vuoden 2022 tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen hallituksen esittämässä muodossa.
- myönsi vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 2022.
- päätti, ettei osinkoa jaeta. Yhtiökokouksen pöytäkirja on saatavilla yhtiön kotipaikan konttorilla Sulkavalla.
- päätti valita yhdeksän (9) hallituksen jäsentä jatkokaudelle.
- päätti, että yhtiössä otetaan käyttöön voimassa olevan korkolain mukainen viivästyskorko 01.06.2023 lukien.

6.7. Hallinnointiperiaatteet ja määräysvalta

Järvi-Saimaan Palvelut Oy on hankintalain tarkoittama sidosyksikkö, johon sen omistajat käyttävät yhdessä määräysvaltaa. Yhtiön liiketoiminnan pääosa kohdistuu hankintayksiköille, joiden





määräysvallassa yhtiö on. Yhtiön osakkeita ei ole yksityisten tahojen tai yksityishenkilöiden hallussa.

Yhtiön hallinto on Suomen osakeyhtiölain sekä yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaisesti jaettu yhtiökokouksen, hallituksen ja toimitusjohtajan kesken. Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ylintä päätösvaltaa käyttää yhtiökokous, jossa osakkeenomistajat käyttävät päätäntävaltaa. Hallitus käyttää puolestaan osakeyhtiölain mukaista yleistoimivaltaa.

Vastuu päivittäisten liiketoimintojen johtamisesta on toimitusjohtajalla sekä johtoryhmän jäsenillä. Yhtiön operatiivista johtamista tukevat liiketoimintojen ohjausryhmät, jotka raportoivat johtoryhmälle.

6.8. Lähipiiri

Yhtiön lähipiiri muodostuu hallituksen jäsenistä, toimitusjohtajasta sekä johtoryhmän jäsenistä. Lähipiiriin jäseniltä pyydetään vuosittain sidonnaisuusilmoitukset ja ne taltioidaan yhtiön talousjohtajan toimesta.

6.9. Tilintarkastajat

Tilintarkastajana toimii tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy (y-tunnus 0904285–6), vastuullisena tilintarkastajana HT, JHT Taina Törrönen.

Kirjanpito on hankittu ostopalveluna Savonlinnasta Mediatili Oy:ltä ja palkkalaskenta Rantasalmen kunnan kautta Kuntalaskenta Oy:ltä.

6.10. Hallituksen kokoonpano

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n hallitukseen kuuluu yhdeksän varsinaista jäsentä, jotka vahvistettiin varsinaisessa yhtiökokouksessa 27.4.2023. Hallituksen puheenjohtajana on toiminut Aira Kietäväinen. Hallitus piti vuoden 2023 aikana 11 hallituksen kokousta. Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Jyri Eskelinen.

Hallituksen jäsenet:

- **Aira Kietäväinen**, Juvan kunnan edustaja puheenjohtaja
- **Lasse Partanen**, Sulkavan kunnan edustaja varapuheenjohtaja
- **Esko Loikkanen**, Juvan kunnan edustaja
- **Ari Rautio**, Juvan kunnan edustaja
- **Sami Sipilä**, Etelä-Savon Hyvinvointialue Eloisan edustaja 14.2.2023 alkaen
- **Pasi Marjakangas**, Etelä-Savon Hyvinvointialue Eloisan edustaja 14.2.2023 saakka
- **Sari Lantta**, uusien osakkaiden edustaja
- **Vesa Ahonen**, Sulkavan kunnan edustaja



- **Aku Kärki**, Rantasalmen kunnan edustaja
- **Ulla Sallinen**, Rantasalmen kunnan edustaja

Hallituksen kokousmateriaalit taltioidaan ja käsitellään Admincontrol-järjestelmän avulla.

6.11. Toimitusjohtaja, johtoryhmä ja ohjausryhmät

Jyri Eskelinen on toiminut yhtiön toimitusjohtajana 2.9.2019 alkaen.

Johtoryhmä muodostui tilikauden aikana toimitusjohtajasta ja seuraavista johtoryhmän jäsenistä:

- Tekninen johtaja ja toimitusjohtajan sijainen Pekka Lyytikäinen.
 - o Yhtiön palveluksessa yhtiön alusta 1.1.2014 alkaen. Pekka Lyytikäinen ilmoitti erostaan yhtiön palveluksesta 3.9.2023. Pekka Lyytikäisen työsuhde päättyi 6 kuukauden irtisanomisajan jälkeen maaliskuussa 2024.
- Talousjohtaja Veli-Matti Kurtti
 - o Yhtiön palveluksessa 17.5.2021 alkaen.
 - o Yhtiön hallitus nimitti Veli-Matti Kurtin toimitusjohtajan sijaiseksi 1.1.2024 lukien.
- Kehitys- ja henkilöstöjohtaja Jenni Rytönen
 - o Yhtiön palveluksessa 17.5.2021 alkaen
 - o Jenni Rytönen irtisanoutui yhtiön palveluksesta 29.7.2023 siten, että hänen työsuhteensa päättyi 31.8.2023
- Simo Kaksonen aloitti yhtiön aluekehitysjohtajana 1.9.2023.

Antti Hulkkonen nimitettiin yhtiön uudeksi tekniseksi johtajaksi 7.11.2023 siten, että hän aloitti tehtävässä 15.1.2024.

Hanne Kostamoinen aloitti yhtiön henkilöstöpäällikkönä 20.11.2023 ja kutsuttiin johtoryhmään 1.1.2024 lukien.

Tilikauden aikana yhtiöllä oli neljä johtoryhmälle raportoivaa operatiivista ohjausryhmää:

- Ateria- ja puhtauspalveluiden ohjausryhmä, jonka puheenjohtajana toimi 1.1. - 31.8.2023 asti Jenni Rytönen ja 1.9. - 31.12.2023 toimitusjohtaja Jyri Eskelinen.
- Tekniset ohjausryhmä, jonka puheenjohtajana toimi tekninen johtaja Pekka Lyytikäinen.
- Vesi ohjausryhmä, puheenjohtajanaan vesihuoltopäällikkö Anne Ruotsalainen
- Investoinnit ohjausryhmä, puheenjohtajaan rakennuttamispäällikkö Timo Ruotsalainen

6.12. Tilinpäätös 2023

Tilinpäätös 2023 on esitetty erillisenä asiakirjana.



7. Allekirjoitukset

Juva 27.3.2024
(allekirjoitettu sähköisesti)

| | |
|------------------|-------------------------------|
| Aira Kietäväinen | Hallituksen puheenjohtaja |
| Lasse Partanen | Hallituksen varapuheenjohtaja |
| Jyri Eskelinen | Toimitusjohtaja |
| Esko Loikkanen | Hallituksen jäsen |
| Ari Rautio | Hallituksen jäsen |
| Sami Sipilä | Hallituksen jäsen |
| Sari Lantta | Hallituksen jäsen |
| Vesa Ahonen | Hallituksen jäsen |
| Ulla Sallinen | Hallituksen jäsen |
| Aku Kärki | Hallituksen jäsen |

